

# **STATUT**

**SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ**

**DO PRACY**

**im. Księdza Jana Twardowskiego**

**W**

**ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH**

**W**

**TARNOBRZEGU**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. Nr 59 i 949);*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr 60);*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 20 stycznia 2017 r. poz.649;*
6. *Rozporządzenia wykonawcze do ustawy wydane przez ministra właściwego ds. oświaty;*
7. *Przepisy prawa samorządowego.*

## **SPIS TREŚCI**

Postanowienia ogólne o szkole.....	4
Cele i zadania szkoły.....	5
Organizacja szkoły .....	9
Program nauczania .....	10
Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.....	11
Bezpieczeństwo uczniów .....	12
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole .....	13
Organizacja nauki religii/etyka.....	13
Doradztwo zawodowe .....	14
Wolontariat.....	14
Biblioteka szkolna, psycholog.....	14
Organy szkoły.....	15
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	16
Przyjmowanie uczniów do szkoły.....	17
Prawa i obowiązki uczniów.....	17
Rodzice lub opiekunowie prawni .....	18
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania .....	19
Postanowienia końcowe .....	19

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne o szkole**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:
  - 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu;
  - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Przystosabiającą do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu;
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu;
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów;
  - 5) radzie rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu;
  - 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu.

#### **§ 2**

1. Szkoła Przystosabiająca do Pracy im. Księdza Jana Twardowskiego w Zespole Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu, zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu.
3. Szkoła jest placówką oświatową dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których co najmniej jedna jest niepełnosprawnością intelektualną.
4. Siedziba szkoły mieści się w Tarnobrzegu przy ul. M. Kopernika 18.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Tarnobrzeg.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
7. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
8. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Przystosabiająca do Pracy im. Księdza Jana Twardowskiego w Tarnobrzegu z siedzibą przy ul. M. Kopernika 18, 39 – 400 Tarnobrzeg.
9. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie specjalna.
10. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

- 1) Szkoła Przystosabiająca do Pracy im. Księdza Jana Twardowskiego w Tarnobrzegu – duża okrągła pieczęć;
  - 2) Szkoła Przystosabiająca do Pracy im. Księdza Jana Twardowskiego w Tarnobrzegu – mała okrągła pieczęć;
11. Szkoła jest jednostką budżetową.
12. Do szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy:
- 1) ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową;
  - 2) posiadają aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
  - 3) zostali skierowani przez organ prowadzący.
13. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami prawa.
14. W szkole zorganizowane są oddziały specjalne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną oraz dla uczniów z autyzmem (w tym z normą intelektualną).
15. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
16. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.
17. Szkoła prowadzi nabór uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
18. Uczeń może uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 24 rok życia.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniając program profilaktyczno-wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
2. W szczególności celem szkoły jest:
  - 1) stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie;
  - 2) przysposobienie uczniów do aktywności związanych z pracą, a w szczególności kształtowanie określonych umiejętności praktycznych oraz sfery zachowań, które

- obejmują rzetelność wykonywanej pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy, przygotowanie do pełnienia roli pracownika;
- 3) wspomaganie rozwoju autonomicznej osobowości ucznia i jego kompetencji społecznych.
3. W szczególności zadaniem szkoły jest:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
  - 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym w życiu;
  - 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
  - 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmocniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
  - 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
  - 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
  - 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
  - 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;

- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy, organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 14) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 15) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 16) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 17) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 18) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 19) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 20) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 21) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania

- z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 22) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
  - 23) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
  - 24) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
  - 25) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
  - 26) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
  - 27) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
  - 28) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
  - 29) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
  - 30) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
  - 31) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne);
  - 32) organizacja opieki psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wynikającym z oceny potrzeb dziecka, w formie:
    - A. zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - B. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - C. porad i konsultacji.
4. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
  5. Szczegółowe cele i zadania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przystosabiającej do pracy.



### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organizacja szkoły**

#### **§ 4**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Szkoła jest placówką feryjną. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw świątecznych i ferii określa minister edukacji narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, ustala dni wolne od zajęć dydaktycznych i podaje je do publicznej wiadomości w terminie do 30 września.

#### **§ 5**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział; liczebność oddziału określają obowiązujące akty prawne.
2. Podstawowymi formami zajęć są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, realizowane zgodnie z Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi opracowanymi przez zespół nauczycieli, terapeutów zatwierdzone przez dyrektora;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne;
3. Zajęcia w szkole prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut, godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut.
4. W szkole obowiązuje 5 - dniowy tydzień pracy.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. W szkole mogą być prowadzone zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia w zależności od posiadanych środków i uwarunkowań lokalowych.

## § 6

1. Każdemu uczniowi można przedłużyć etap edukacyjny o jeden rok. Decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli i wychowawców oraz na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.
2. Po ukończeniu nauki w danej klasie, za wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
3. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.
4. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji potwierdza się w każdym kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

## ROZDZIAŁ IV

### Program nauczania

## § 7

1. Programy nauczania klas Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych dobiera się odpowiednio do poziomu funkcjonowania ucznia zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MEN.
2. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.
3. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.
4. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w oparciu o grupowe i indywidualne programy zajęć rewalidacyjnych.
5. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej, wraz ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
6. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalonych podstawą programową, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, oraz możliwości uczniów.

7. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, sprzężoną lub z autyzmem (w tym z normą intelektualną), dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów.
8. Program nauczania opracowuje się na etap edukacyjny.
9. Programy nauczania do zajęć edukacyjnych, dopuszcza do użytku dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
10. Dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
11. Numeracja programów w szkolnym zestawie programów nauczania zawiera numer kolejny, pod którym został on zarejestrowany w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku.
12. Dopuszczone programy nauczania mogą podlegać ewaluacji po każdym roku pracy.
13. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane dla każdego ucznia dopuszcza do użytku dyrektor.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe**

#### **§ 8**

1. Zasady doboru podręczników, materiałów edukacyjnych określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym;
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
  - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe

## ROZDZIAŁ VI

### Bezpieczeństwo uczniów

#### § 9

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczny pobyt poprzez sprawowanie przez nauczycieli opieki zarówno podczas zajęć lekcyjnych jak i podczas przerw.
2. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia zawarte są w odrębnym dokumencie.
3. Nauczyciele na pierwszej lekcji nowego roku szkolnego mają obowiązek zapoznać uczniów z regulaminem klasopracowni i przepisami BHP i udokumentować ten fakt odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczyciele, uczniowie i pracownicy administracyjni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP.

#### § 10

1. W szkole organizowane są wycieczki turystyczno-krajoznawcze, tematyczne, przedmiotowe zgodnie z regulaminem organizowania i dokumentowania wycieczek, określone przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W szkole organizowane mogą być wyjścia do kina, teatrów, muzeów, na wystawy, targi, zawody sportowe, itp. w godzinach zajęć edukacyjnych. Nauczyciel organizuje wyjście poza teren szkoły po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem.
4. Przed planowaną wycieczką/wyjściem nauczyciel sporządza kartę wycieczki/wyjścia oraz listę uczniów biorących w niej udział. Kserokopię karty pozostawia w sekretariacie szkoły.
5. W trakcie wycieczek i zajęć organizowanych poza szkołą opiekę nad uczniami sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
6. Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek zawiera *Regulamin organizacji wycieczek i wyjść poza teren szkoły w Zespole Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu* oraz statut Szkoły.

## ROZDZIAŁ VII

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole

#### § 11

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega w szczególności na:
  - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb, określonych na podstawie *Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia*, zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) indywidualizacji pracy podczas zajęć;
  - 3) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
3. W szkole powołuje się zespół opracowujący Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla każdego ucznia, w skład którego wchodzi wychowawcy klas, nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach oraz psycholog i terapeuci – specjaliści.
4. Spotkania zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz w półroczu. Mogą w nich uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni uczniów.

## ROZDZIAŁ VIII

### Organizacja nauki religii/etyka

#### § 12

1. W szkole organizuje się naukę religii lub etyki.
2. Zasady organizacji i uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy w statucie Zespołu.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Doradztwo zawodowe**

#### **§ 13**

1. Celem działań podejmowanych w ramach doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma za zadanie koordynację działań podejmowanych w szkole, w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku zawodu.
3. Organizację oraz zadania osób realizujących działania z zakresu doradztwa zawodowego określa *Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Zespole Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu*

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wolontariat**

#### **§ 14**

1. Organizację działań z zakresu wolontariatu określa statut Zespołu, a przepisy tam określone stosuje się odpowiednio.
2. Wolontariat ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Biblioteka szkolna, psycholog**

#### **§ 15**

1. Pracę nauczycieli szkoły wspierają psycholog i terapeuci – specjaliści zatrudnieni w szkole.
2. Uczniowie szkoły korzystają z biblioteki.
3. Zadania psychologa i bibliotekarza określa statut Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu.

4. Inwentaryzacja materiałów bibliotecznych przeprowadzona będzie za pomocą skontrum zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. nr 205, poz. 1283).

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Organy szkoły**

#### **§ 16**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski
2. Organy szkoły wchodzi w skład organów Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu.
3. Organy współpracują ze sobą na zasadach:
  - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
  - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach;
  - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadach określonych w Procedurze rozwiązywania sporów w Zespole Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu.
4. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i jej statutem.

#### **§ 17**

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Funkcję dyrektora szkoły pełni dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu.
3. Zakres obowiązków dyrektora określa statut Zespołu Szkół Specjalnych.

#### **§ 18**

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w szkole bez względu na wymiar czasu pracy.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych.

## **§ 19**

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców uczniów. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. Kompetencje i zadania rady rodziców określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

## **§ 20**

1. W szkole pracują nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa dyrektor w oparciu o odrębne przepisy.
3. Stan zatrudnienia w szkole określa arkusz organizacyjny.

## **§ 21**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów:
  - 1) Nauczyciel w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów oraz poszanowaniem ich godności osobistej.
  - 2) Działania nauczyciela powinny być podporządkowane trosce o zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać zapisów statutowych.
3. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyłaniany przez jego członków i powoływany przez dyrektora.
4. Szczegółowe zadania nauczycieli i zespołów funkcjonujących w szkole zawarte są w statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu.



## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Przyjmowanie uczniów do szkoły**

#### **§ 22**

1. Dla uczniów szkoły nie ustala się obwodu szkolnego. Do szkoły przyjmowani są wyłącznie uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, kierowani przez organ prowadzący. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których co najmniej jedna jest niepełnosprawnością intelektualną.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji określa statut Zespołu szkół.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 23**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
  - 2) rozwijania zainteresowań i zdolności; opieki wychowawczej, specjalistycznej
  - 3) higienicznych warunków pobytu i nauki w szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 6) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i technologii informacyjnej, dóbr kultury;
  - 8) informacji o działalności szkoły;
  - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. W przypadku naruszania praw uczeń może odwołać się do:
  - 1) wychowawcy, gdy jego prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
  - 2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca.

3. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać wewnętrznego prawa obowiązującego w szkole;
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły;
  - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 4) dbać o własne życie, zdrowie i higienę a także bezpieczeństwo swoje i rówieśników podczas lekcji, zajęć sportowych i przerw międzylekcyjnych.
4. System nagród i kar jak również tryb odwoływania się od kar zawarty jest w statucie Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Rodzice lub opiekunowie prawni**

#### **§ 24**

1. Szkoła traktuje rodziców/opiekunów prawnych jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym.
2. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez:
  - 1) organizowanie spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi i stwarzanie możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
  - 2) stwarzanie możliwości osobistych kontaktów rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami, wychowawcą, terapeutami - specjalistami, psychologiem szkolnym, dyrektorem;
  - 3) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę www, zeszyt korespondencji / informacji, inne materiały informacyjne;
  - 4) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
  - 5) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce;
  - 6) pracę rady rodziców;
  - 7) włączanie rodziców w realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

#### **§ 25**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa *Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu*.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 26**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 27**

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Tarnobrzegu.

#### **§ 28**

1. Nowelizacja statutu może być dokonywana w związku ze zmianami prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb.
2. Nowelizacja może polegać na:
  - 1) uchylaniu dotychczasowych przepisów;
  - 2) zmienianiu dotychczasowych przepisów;
  - 3) uzupełnianiu dotychczasowych przepisów.
3. Po każdej nowelizacji statutu można sporządzić tekst jednolity statutu.

**§ 22**

1. Statut jest ogólnodostępny.
2. Uchwałą Nr 7/06/20 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych w Tarnobrzegu 26 czerwca 2020 z dnia roku przyjęto do stosowania.